



Be ready.
Be Bayer.

*Payroll
Information*



Hallo und herzlich willkommen bei Bayer!

Für Ihren reibungslosen Start bitten wir Sie, uns folgende Unterlagen und Angaben, wenn möglich noch vor Ihrem ersten Arbeitstag, via Rückmeldeformular zuzusenden:

1. Lohnsteuerabzugsmerkmale
2. Sozialversicherungsangaben
3. Rentenversicherung / Berufsständische Versorgung
4. Bankverbindung
5. Sonstiges
6. Weiteres Vorgehen (Rückmeldeformular)

Nähere Informationen zu diesen Themen stellen wir Ihnen nachfolgend zur Verfügung.

1. Lohnsteuerabzugsmerkmale

Es werden folgende Informationen von Ihnen benötigt:

- /// **Steueridentifikationsnummer***
- /// **Lohnsteuerklasse**
- /// **Konfession**
- /// **Haupt- oder Nebenarbeitgeber**

** In der Regel finden Sie Ihre Identifikationsnummer im Einkommensteuerbescheid, auf Ihrer Lohnsteuerbescheinigung oder im Informationsschreiben Ihres Finanzamtes. Mit diesem Schreiben hat Sie Ihr Finanzamt im Oktober oder November 2011 über die gespeicherten elektronischen Lohnsteuerabzugsmerkmale (ELStAM) informiert.*

Sollten Sie noch keine Steueridentifikationsnummer erhalten haben, können Sie diese bei Ihrem zuständigen Wohnsitzfinanzamt oder über das Internet (www.identifikationsmerkmal.de) beantragen. Dieser Vorgang kann je nach Finanzamt einige Wochen in Anspruch nehmen.

Solange uns keine Steuer ID vorliegt, sind wir verpflichtet, Sie mit der Steuerklasse 6 abzurechnen.

Ihre persönlichen Lohnsteuerabzugsmerkmale werden uns über das „Elektronische LohnSteuerAbzugs Merkmale (ELStAM)-Verfahren“ zur Verfügung gestellt. Wir können Sie aber erst ab dem Zeitpunkt zum ELStAM-Verfahren anmelden, ab dem Sie hier im Inland mit einem Wohnsitz gemeldet sind. Es ist daher erforderlich, dass Sie sich bitte so früh wie möglich bei Ihrer Meldebehörde anmelden.

Da wir keinen Einfluss auf die übermittelten Daten vom Finanzamt haben, möchten wir Sie bitten eventuelle Korrekturen direkt bei Ihrem zuständigen Finanzamt zu melden.

Weitere Informationen finden Sie unter: <https://www.elster.de/eportal/start>

2. Sozialversicherung

Bitte reichen Sie folgende Unterlagen und Informationen ein:

- /// **vollständiger Name der gesetzlichen Krankenkasse**
oder
- /// **Bescheinigungen gem. § 257 SGB V und § 61 SGB XI bei privater Kranken- und Pflegeversicherung, zzgl. der Kündigungsbestätigung der letzten gesetzlichen Krankenversicherung**
sowie
- /// **Ihre Sozialversicherungsnummer**

Hinweis: Sofern uns bis zum Eingabeschluss Ihrer ersten Entgeltabrechnung keine Informationen zu Ihrer Krankenversicherung vorliegen, werden Sie gemäß Arbeitgeberwahlrecht vorerst bei der pronova BKK angemeldet.



3. Rentenversicherung / Berufsständische Versorgung

Bitte beachten Sie: Bei Mitgliedschaft im Versorgungswerk ist für die neue Beschäftigung eine neue Befreiung von der Rentenversicherungspflicht zu beantragen!* Reichen Sie uns daher bitte folgende Unterlagen ein:

/// Mitgliedsbescheinigung der Berufsständischen Versorgungseinrichtung
und

/// den aktuellen Befreiungsbescheid der Deutschen Rentenversicherung

** Weitere Hinweise: Falls Sie Mitglied der Berufsständischen Versorgungseinrichtung sind und derzeit von der Rentenversicherungspflicht befreit sind, ist diese Befreiung nicht automatisch für die Tätigkeit, die Sie bei uns aufnehmen werden, gültig. Die Befreiung von der Versicherungspflicht erfolgt stets tätigkeitsbezogen und gilt damit nur für die Tätigkeit, für die sie beantragt und erteilt wurde. Wir bitten Sie deshalb rechtzeitig, einen neuen Antrag auf Befreiung von der Versicherungspflicht zu stellen.*

Nur wenn die Befreiung erteilt wurde, können wir die Beiträge zur Versorgungseinrichtung zur Hälfte erstatten. Anderenfalls sind wir verpflichtet, die Beiträge an die Rentenversicherung abzuführen.

4. Bankverbindung

Bitte teilen Sie uns Ihre IBAN & BIC-Code sowie das Geldinstitut (nur im SEPA* Raum möglich) mit.

**SEPA = „Single Euro Payments Area“ >Europäischer Zahlungsraum oder einheitlicher Euro-Zahlungsverkehrsraum*

5. Sonstiges

Bitte reichen Sie die Urlaubsbescheinigung Ihres Vorarbeitgebers bzw. den Nachweis, dass Sie bis Eintritt in keinem Arbeitsverhältnis standen (Studienbescheinigung, Nachweis Arbeitssuche etc.), ein.

Helfen kann so einfach sein: Möchten Sie zukünftig die Cent-Beträge Ihres Gehaltes für Ehrenamtsprojekte von Kolleginnen und Kollegen spenden, dann entscheiden Sie sich für die Teilnahme an unserem **Helping- Cents Programm**. Mit den abgerundeten Cent-Beträgen Ihres Gehalts können Sie soziale Projekte unterstützen.

Weitere hilfreiche Informationen (z.B. „Broschüre Entgeltabrechnung“) finden Sie nach Ihrem Eintritt auf unserem Intranetauftritt [BayerNet](#) / [myServices](#).

6. Weiteres Vorgehen

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen an:

Bayer Direct Services GmbH

HR Operations

Payroll

Gebäude K9, 51368 Leverkusen

Vorab senden Sie uns bitte das nachfolgende Rückmeldeformular ausgefüllt und unterschrieben mit dem Betreff „Neueinstellung_Entgeltunterlagen“ an folgende E-Mail-Adresse:

HROP_Germany@bayer.com

*Wir wünschen Ihnen einen guten Start und stehen für Ihre Rückfragen
gern unter 0214 30 99777 zur Verfügung!*

Ihr Team Payroll



Rückmeldeformular

Ihre Angaben für die Entgeltabrechnung

Für die Überweisung Ihres Entgelts möchten wir Sie bitten, uns folgende Informationen zur Verfügung zu stellen:

/// Ihre Lohnsteuerabzugsmerkmale

Solange uns keine Steuer ID vorliegt sind wir verpflichtet, Sie mit der Steuerklasse 6 abzurechnen. Mit Ihrer Steuer ID können wir Sie durch das ELStAM-Verfahren bei dem Finanzamt anmelden und Ihre aktuellen Lohnsteuerabzugsmerkmale bestätigt bzw. zur Verfügung gestellt bekommen.

/// Ihre Sozialversicherungsnummer sowie den Namen Ihrer Krankenversicherung

/// Ihre Kontodaten

Spätere Kontoanpassungen können via myServices im Bereich »Meine Persönlichen Daten« selbst durchgeführt werden.

Ihre persönlichen Angaben:

Vorname & Nachname:

Eintrittsdatum:

Steuer ID:

Lohnsteuerklasse:

Konfession:

Sollen wir uns zum ELStAM-Verfahren als Hauptarbeitgeber anmelden? ☐ Ja ☐ Nein

SV-Nummer:

Name Krankenversicherung:

Bei Privatversicherten: Seit wann besteht privater Krankenversicherungsschutz? (Bitte Nachweis beifügen!)

Liegt eine Elterneigenschaft vor? ☐ Ja ☐ Nein

(Bitte Nachweis beifügen z.B. Adoptiv-, Stief- oder Pflegeelternschaft)

Geldinstitut (mit Ortsangabe)

IBAN:

BIC-Code:

Teilnahme Helping Cents ☐ Ja ☐ Nein

Entgeltabrechnung in digitaler Form* ☐ Ja ☐ Nein

Zeitrachweis in digitaler Form* ☐ Ja ☐ Nein

*Sie wollen einen Beitrag zu den Nachhaltigkeitszielen von Bayer leisten? Dann verzichten Sie auf eine papierbasierte Abrechnung und/oder Zeitrachweise. Ihre Nachweise können Sie digital in [myServices](#) einsehen.

Ort, Datum

Unterschrift Mitarbeiter/in