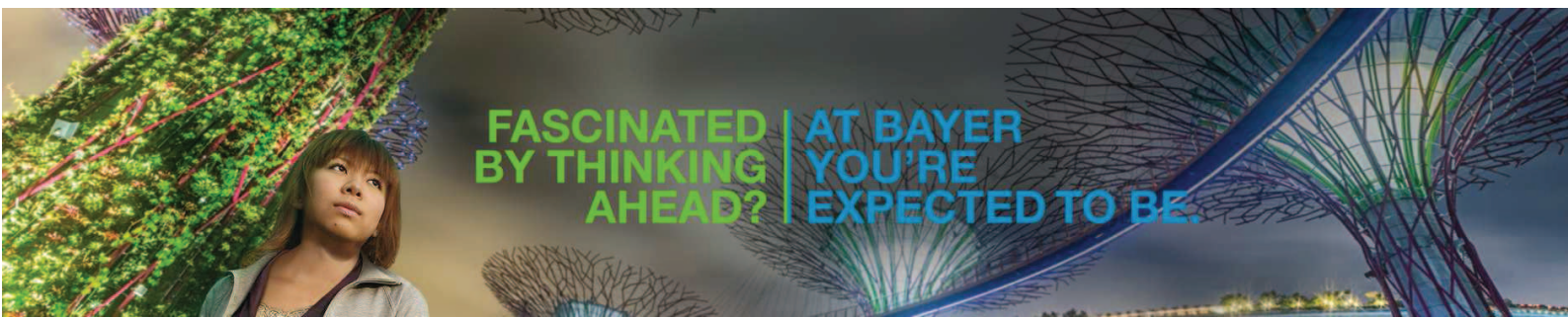






Hallo und herzlich willkommen bei Bayer,

für Ihren reibungslosen Start bitten wir Sie, uns folgende Unterlagen und Angaben, wenn möglich noch vor Ihrem ersten Arbeitstag, via [Rückmeldeformular](#) zuzusenden:

1. Lohnsteuerabzugsmerkmale
2. Sozialversicherungsangaben
3. Rentenversicherung / Berufsständische Versorgung
4. Bankverbindung
5. Sonstiges
6. Weiteres Vorgehen ([Rückmeldeformular](#))

Nähere Informationen zu diesen Themen stellen wir Ihnen nachfolgend zur Verfügung.

### 1. Lohnsteuerabzugsmerkmale

Es werden folgende Informationen von Ihnen benötigt:

- Steueridentifikationsnummer\*
- Lohnsteuerklasse
- Konfession
- Haupt- oder Nebenarbeitgeber

\*In der Regel finden Sie Ihre Identifikationsnummer im Einkommensteuerbescheid, auf Ihrer Lohnsteuerbescheinigung oder im Informationsschreiben Ihres Finanzamtes. Mit diesem Schreiben hat Sie Ihr Finanzamt im Oktober oder November 2011 über die gespeicherten elektronischen Lohnsteuerabzugs-merkmale (ELStAM) informiert.

Sollten Sie noch keine Steueridentifikationsnummer erhalten haben, können Sie diese bei Ihrem zuständigen Wohnsitzfinanzamt oder über das Internet ([www.identifikationsmerkmal.de](http://www.identifikationsmerkmal.de)) beantragen. Dieser Vorgang kann je nach Finanzamt einige Wochen in Anspruch nehmen. Solange uns keine Steuer ID vorliegt, sind wir verpflichtet, Sie mit der Steuerklasse 6 abzurechnen.

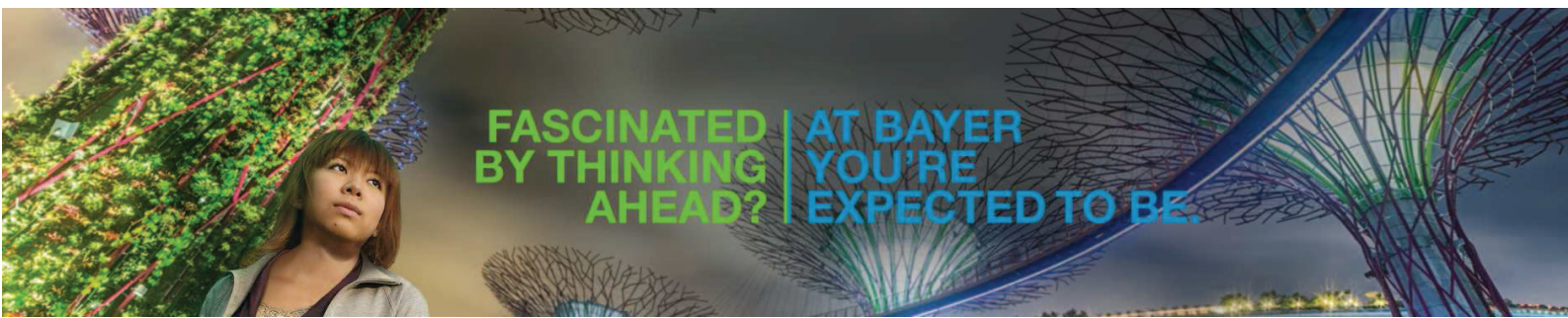
Ihre persönlichen Lohnsteuerabzugsmerkmale werden uns über das „Elektronische LohnSteuerAbzugs Merkmale (ELStAM) – Verfahren“ zur Verfügung gestellt. Wir können Sie aber erst ab dem Zeitpunkt zum ELStAM-Verfahren anmelden, ab dem Sie hier im Inland mit einem Wohnsitz gemeldet sind. Es ist daher erforderlich, dass Sie sich bitte so früh wie möglich bei Ihrer Meldebehörde anmelden.

Da wir keinen Einfluss auf die übermittelten Daten vom Finanzamt haben, möchten wir Sie bitten eventuelle Korrekturen direkt bei Ihrem zuständigen Finanzamt zu melden.

Weitere Informationen finden Sie unter:  
[https://www.elster.de/arbeitsn\\_elstam-php](https://www.elster.de/arbeitsn_elstam-php)

Stand: Dezember 2016





## 2. Sozialversicherung

Bitte reichen Sie

- die „Mitgliedsbescheinigung nach § 175 SGB V Ihrer gesetzlichen Krankenversicherung“  
oder
- Bescheinigungen gem. § 257 SGB V und § 61 SGB XI bei privater Kranken- und Pflegeversicherung, zzgl. der Kündigungsbestätigung der letzten gesetzlichen Krankenversicherung
- sowie Ihre Sozialversicherungsnummer

ein.

**Hinweis:** Sofern uns bis zum Eingabeschluss Ihrer ersten Entgeltabrechnung keinerlei Informationen zu Ihrer Krankenversicherung vorliegen, werden Sie gemäß Arbeitgeberwahlrecht vorerst bei der pronova BKK angemeldet.

## 3. Rentenversicherung / Berufsständische Versorgung

**Bitte beachten Sie:** Bei Mitgliedschaft im Versorgungswerk ist für die neue Beschäftigung eine neue Befreiung von der Rentenversicherungspflicht zu beantragen!\*

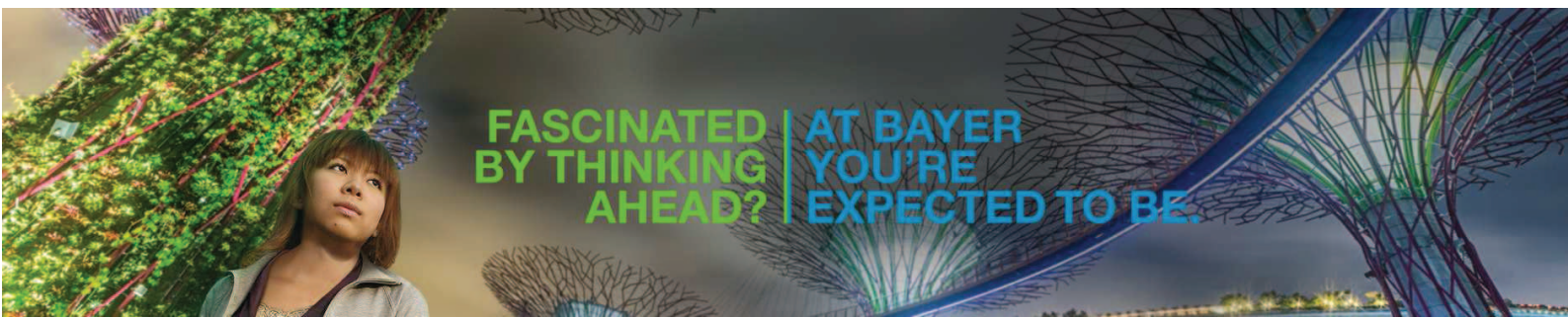
Reichen Sie uns daher bitte folgende Unterlagen ein:

- Mitgliedsbescheinigung der Berufsständischen Versorgungseinrichtung  
und
- den Befreiungsbescheid der Deutschen Rentenversicherung

### \* Weitere Hinweise:

Falls Sie Mitglied der Berufsständischen Versorgungseinrichtung sind und derzeit von der Rentenversicherungspflicht befreit sind, ist diese Befreiung nicht automatisch auch für die Tätigkeit, die Sie bei uns aufnehmen werden, gültig. Die Befreiung von der Versicherungspflicht erfolgt stets tätigkeitsbezogen und gilt damit nur für die Tätigkeit, für die sie beantragt und erteilt wurde. Wir bitten Sie deshalb rechtzeitig einen neuen Antrag auf Befreiung von der Versicherungspflicht zu stellen. Nur wenn die Befreiung erteilt wurde, können wir die Beiträge zur Versorgungseinrichtung zur Hälfte erstatten. Anderenfalls sind wir verpflichtet, die Beiträge an die Rentenversicherung abzuführen.

Stand: Dezember 2016



#### 4. Bankverbindung

Bitte teilen Sie uns Ihre IBAN & BIC-Code sowie das Geldinstitut mit.

#### 5. Sonstiges

Bitte reichen Sie die Urlaubsbescheinigung Ihres Vorarbeitgebers bzw. den Nachweis, dass Sie bis Eintritt in keinem Arbeitsverhältnis standen (Studienbescheinigung, Nachweis Arbeitssuche etc.), ein.

**Weitere hilfreiche Informationen (z.B. „Broschüre Entgeltabrechnung“) finden Sie nach Ihrem Eintritt auf unserem Intranetauftritt „BayerNet I myServices“**

#### 6. Weiteres Vorgehen

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen an:

**Bayer Direct Services GmbH  
Local Services Germany, Payroll  
Gebäude K9, 51368 Leverkusen**

Vorab senden Sie uns bitte das nachfolgende [Rückmeldeformular](#) ausgefüllt und unterschrieben mit dem Betreff „[Neueinstellung\\_Entgeltunterlagen](#)“ an folgende E-Mail-Adresse:

**HROP\_Germany@bayer.com**

**Wir wünschen Ihnen einen guten Start und stehen für Ihre Rückfragen gerne zur Verfügung!**

**Ihr Team Payroll**

Stand: Dezember 2016

